

ANUNCIO N.º 10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

En relación con el proceso selectivo para la provisión, como funcionario/a de carrera, de catorce (14) plazas de Administrativo/a — once (11) por turno libre y tres (3) por turno de discapacidad—, se recuerda a las personas aspirantes propuestas que, conforme a lo dispuesto en la base novena de la convocatoria, deberán proceder a la presentación de la documentación en los términos que se indican a continuación:

“9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

9.1. Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán los documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base 2.1. de la presente convocatoria, a través de Registro General o sede electrónica.

Los documentos que figuren en los archivos de este Ayuntamiento o a los que el Ayuntamiento pueda acceder por figurar en otros registros públicos siempre que esté autorizado expresamente para ello, no será necesario que sean presentados por las personas interesadas.

9.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de seleccionados.

9.3. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la convocatoria.

Lo que, aun teniendo carácter público por constar en las bases del proceso selectivo, se tiene a bien recordar para el general conocimiento de las personas propuestas como funcionarias de carrera.

FIRMADO Y DATADO ELECTRÓNICAMENTE POR EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL

